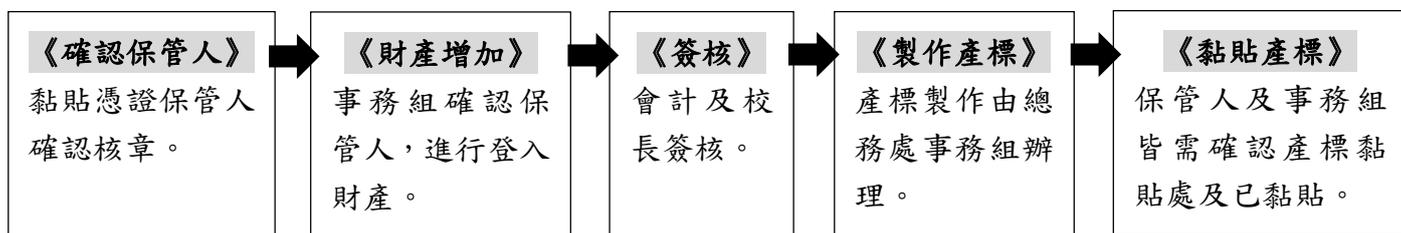


# 桃園市立興南國民中學財產登記

依據《桃園市立興南國民中學財產管理辦法》辦理財產登記，確實登入後黏貼財產標籤，如財產無法黏貼標籤時，則標示於該財產放置地點附近之明顯處，办理流程如下：



【第一聯 保管人留存】

## 桃園市立興南國民中學財產登記確認單

請勾選黏貼產標方式：

保管人及事務組於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日共同黏貼。

其他\_\_\_\_\_。

財產名稱	財產編號	數量	存放地點

如財產項目過多未填寫上表，請將財產清單一式兩份附在第一聯及第二聯背面。

保管人：                    事務組：                    總務主任：

【第二聯 事務組留存】

## 桃園市立興南國民中學財產登記確認單

請勾選黏貼產標方式：

保管人及事務組於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日共同黏貼。

其他\_\_\_\_\_。

財產名稱	財產編號	數量	存放地點

如財產項目過多未填寫上表，請將財產清單一式兩份附在第一聯及第二聯背面。

保管人：                    事務組：                    總務主任：